

【 별표 4 】

은빛강당 이용수칙

1. 행사 시작 전과 종료 후 사무실에서 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 은빛강당의 행사준비는 신청기관 측에서 사전 준비하며, 행사 종료 후에는 반드시 원상태로 복귀하여 주시기 바랍니다.
3. 은빛강당의 벽면에 부착물 게시를 삼가 주시기 바랍니다. (불가피할 경우에는 은빛강당 사용 후 부착물을 꼭 제거하여 주시기 바랍니다.)
4. 행사 종료 후 뒷정리를 철저히 해 주시기 바랍니다.
(책상과 의자, 화장실, 로비, 음료대 주변 등)

점검해 주세요!

내 용		확인	센터	내 용		확인	센터
분리수거가 되었나요?	일반쓰레기			기기 종료는 확인되었나요?	빔 프로젝트		
	종이컵 · 재활용				음향기기		
	음식물				마이크		
쓰레기는 밖으로 배출되었나요?					에어컨		
게시물은 정리되었나요?	1층 입구				조 명		
	엘리베이터 주변			책상, 의자가 원상태로 되었나요?			
	6층 입구			강당 바닥 청소는 되었나요?			
	로비			창문은 닫혀 있나요?			
	강당			화장실은 깨끗하게	휴지통		
기 타				정리되었나요?	세면대		

※ 은빛강당 사용 신청서, 서약서와 함께 보관합니다.